

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «20» февраля 2017 г.

«Согласовано»
На общем родительском
собрании
Протокол № 2 от «17»
февраля 2017 г.
Председатель Совета
родителей

Турф *Турова С.И.*

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ МО
Плавский район «Детский
сад «Радуга»
О.А.Валуева
Приказ № 2 от «21»
февраля 2017 г.



Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп (далее – семейная группа) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Плавский район «Детский сад «Радуга», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.20.13 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 №68 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 №08-1049 «Об организации различных форм присмотра ухода за детьми», письмом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 27.09.2012 №08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ», письмом министерства образования Тульской области от 28.04.2014 №16-01-14/2982 «Методические рекомендации по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области».

1.3. Деятельность семейных групп организуется с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

1.4. Семейная группа создается как структурное подразделение муниципального образовательного учреждения, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение). Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем или уполномоченным им органом управления на основании приказа руководителя Учреждения.

Основным для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление воспитателя семейной группы руководителю Учреждения;
- акт обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;
- заключение трудового договора между руководителем Учреждения и воспитателем семейной группы.

1.5. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.7. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

1.8. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи находящихся в радиусе пешеходной доступности от Учреждения (не более 500 метров).

1.9. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

1.10. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация Учреждения в пределах компетенции, определенной уставом.

1.11. Функционирование семейной группы прекращается приказом руководителя Учреждения:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе Учреждения, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в случае отсутствия желающих посещать семейные группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу).

2. Требования к воспитателю семейной группы.

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание Учреждения. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствии с законодательством и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

2.5. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- не имеющие постоянного места жительства;
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.6. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспитатель семейной группы наряду с Учреждением несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Воспитатель группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3. Организация деятельности семейной группы.

3.1. Режим работы семейной группы определяется локальным актом Учреждения на основании потребности родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.

3.2. Дошкольная образовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

3.3. Ребенок в семейной группе является воспитанником образовательной организации и принимается в порядке, установленном уставом.

Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом Учреждения, а также договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Часть занятий с детьми в семейной группе, а также праздники и развлечения могут проводиться на территории и в помещениях Учреждения с участием любых специалистов Учреждения.

3.5. Учреждение оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательной активности.

Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя Учреждения. Питание организуется в Учреждении, в специально отведено отведенном для этого месте. В исключительных случаях питание может быть доставлено из пищеблока в семейную группу обслуживающим персоналом. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы группы.

Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания.

3.6. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок взимания родительской платы в группах семейного типа определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

3.8. Воспитатель группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
6 (шестю) листов

Заведующий МБДОУ
МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»
О.А.Валуева

