

«Принято»

* На педагогическом совете
Протокол № 6 от «07» 04 2015 г.

«Утверждено»

Приложение
к приказу № 141
от «07» 04 2015 г.
Заведующий
Валуева О.А.



**Положение о консультативно-методическом центре
в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»
по работе с семьями,
дети, которых не посещают детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный центр).

1.2. Консультативный центр создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.4. Плата за услуги Консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного центра

2.1. Цели Консультативного центра - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного центра являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- оказание всесторонней помощи детям 5-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного центра

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ) издаёт приказ о создании на базе ДООУ Консультативного центра.

3.2. Руководитель ДООУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного центра, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном центре.

3.3. Консультативный центр работает 2 раза в месяц по вторникам в вечерние часы.

3.4. Администрация ДООУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного центра (размещение информации на сайте ДООУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), доске объявлений в ДООУ).

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДООУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном центре фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного центра

4.1. Деятельность Консультативного центра предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В Консультативном центре могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Консультационный центр может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, физкультурного работника, музыкального руководителя, а также медсестры и специалистов МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие» (по согласованию).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

4.6. Заведующий ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных центров;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.7. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного центра ДОУ (воспитатели, медсестра и др.).

4.8. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного центра:

- Журнал учета работы консультативного центра ДОУ (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ (приложение № 2);
- график работы консультативного центра;
- план работы консультативного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в районе ДОУ.

5.3 Отчеты о работе консультативного центра представляются руководителем ДОУ в Управление по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике администрации МО Плавский район ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

6.Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения приказом руководителя ДОУ и действуют до принятия нового.

*Приложение №1 к Положению
о консультативно-методическом центре
в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»
по работе с семьями,
дети, которых не посещают детский сад*

Журнал учета работы консультативно-методического центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение №2 к Положению
о консультативно-методическом центре
в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»
по работе с семьями,
дети, которых не посещают детский сад

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультативно-методический центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

*Приложение №3 к Положению
о консультативно-методическом центре
в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»
по работе с семьями,
дети, которых не посещают детский сад*

Статистический отчёт о работе консультативно-методического центра

№ п/п.	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
8/100000 (лист
Заведующий
МБДОУ МО Плавский
район
«Детский сад «Радуга»
О.А.Валуев

