

«Принято»

На Общем собрании работников

Протокол № 4 от 16.02.2017 г.

«Утверждено»

Приложение

к приказу № 17 от 16.02.2017 г.

Заведующий

(О.А.Валуева)

«Согласовано»

На общем родительском собрании

Протокол № 2 от 17.02.2017 г.

Председатель Совета родителей

Турок (Турова С.М.)



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга»

п.Октябрьский

2017

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга» (далее-Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ статья №45, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей), избираются на родительском собрании простым большинством голосом присутствующих, по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения, также по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Заведующего Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 3, 4 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. В случае если в Комиссию поступила жалоба на действия (бездействия) члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты

указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется Заведующему Учреждения для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.9. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.12. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Заведующему Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.13. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

4. Исполнение решений Комиссии и контроль за исполнением

4.1. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией в процессе заседания.

4.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений Заведующего Учреждения.

5. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

5.4. Рекомендовать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ

управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

6.2. Принимать активное участие в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

6.3. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения приказом руководителя ДООУ и действует до принятия нового.

Приложение № 1

К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования
Плавский район «Детский сад «Радуга»

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

(ФНО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« » 20 подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования
Плавский район «Детский сад «Радуга»

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
7 (семь) листов

Заведующий МБДОУ
МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»
О.А.Валуева



№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	Дата окончания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					