

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Плавский район
« Детский сад « Радуга»**

(МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»)

301475, Тульская область, Плавский район, пос.Октябрьский, ул.Парковая, дом 15 тел.2-40-00

ПРИКАЗ

22.02.2017г.

№ 20-а

**О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский
район «Детский сад «Радуга»**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания работников протокол № 4 от 16.02.2017г., а также с учетом мнения родителей (протокол №2 общего родительского собрания от 17.02.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом заведующего 15.10.2013 № 9.
2. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:
2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.
2. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:
3.2.Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
3. Добавить в Положение пункты:
3.13. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2
5. Права членов комиссии
Комиссия имеет право:
5.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.
5.4. Рекомендовать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
5.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

6.2. Принимать активное участие в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

6.3. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения приказом руководителя ДОУ и действует до принятия нового.

4. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



О.А.Валуева