

«Согласовано»

С учетом мнения родителей

Протокол № 2 от «10»

04 2019 г.

Председатель Совета

родителей

Турова С.М.

«Принято»

На педагогическом совете

Протокол № 6 от «10»

04 2019 г.

«Утверждено»

Приложение

к приказу МБДОУ МО

Плавский район «Детский

сад «Радуга» № 9-а

от «10» апреля 2019 г.

Заведующий

Валуева О.А.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

І. Общие положения.

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом.
2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Плавский район «Детский сад «Радуга» (далее-ДОУ).
3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.
4. Порядок принимается педагогическим советом ДОУ и согласовывается с советом родителей.

ІІ. Порядок и основания для перевода обучающегося в другую образовательную организацию

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления действия лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности.

6. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального образования Плавский район для определения принимающей организации из числа муниципальных бюджетных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (приложение №1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

12. Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (приложение №2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

14. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

17. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе- принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о предоставлении действия лицензии.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

21. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включения в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

24. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Порядок и условия отчисления из ДОУ

27. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Отчисление обучающихся из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

28. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение пяти дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы, которую посещает обучающийся;

-наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

-дата отчисления.

30. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируются в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

31. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течении пяти дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

32. Досрочное отчисление из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

33. Копия приказа об отчислении включается в личное дело обучающегося, которое передается родителям (законным представителям).

3.6. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта обучающегося под роспись в журнале выдачи медицинских карт.

34. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) обучающегося регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

VI. Порядок и условия для восстановления обучающегося

36. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

37. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Плавский район и родителями (законными представителями) обучающихся.

38. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в ДОУ.

VII. Заключительные положения.

39. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового Порядка.

40. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений) и информационном стенде ДОУ.

Заведующему МБДОУ МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»
(ФИО) _____

от _____

(ФИО родителей (законных представителей)
ребенка проживающих по адресу

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
посещающего _____

(наименование посещаемой образовательной организации, направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации, направленность группы)

с _____

(указать желаемую дату отчисления из образовательной организации)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему МБДОУ МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»
(ФИО) _____

от _____

(ФИО родителей (законных представителей)
ребенка проживающих по адресу

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование посещаемой образовательной организации, направленность группы)

в _____

(наименование образовательной организации, направленность группы)

с _____

(указать желаемую дату зачисления из образовательной организации)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девять) ЛИСТОВ

Заведующий
МБДОУ МО Плавский
район «Детский сад
«Радуга»
О.А.Валуева

