

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
Плавский район «Детский сад «Радуга»
(МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»)
301475, РФ, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Парковая, дом 15 тел. 2-40-00

ПРИКАЗ

от 15.07.2016 г.

№ 123 - ОД

**«Об утверждении комиссии по противодействию коррупции
и организации работы по реализации антикоррупционной
политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

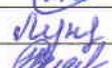
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», в следующем составе:
 - председатель комиссии: - Валуева О.А., заведующий;
 - заместитель председателя комиссии: - Крайнева С.И., завхоз;
 - членов комиссии: - Королева А.И., главный инспектор отдела образования управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике муниципального образования администрации Плавский район (по согласованию);
 - Лунчева Л.П., воспитатель;
 - Говорина Н.В., помощник воспитателя;
 - ответственный секретарь комиссии: - Кузьмина А.Ю., воспитатель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2016 г. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» согласно приложению 1.
3. Комиссии разработать и представить на утверждение План работы комиссии на 2016-2017 учебный год, в срок до 15.08.2016 г.
4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год, согласно приложению 2.
5. Кузьминой А.Ю., ответственному за реализацию антикоррупционной политики ознакомить под личную подпись сотрудников учреждения с основными положениями Плана мероприятий по противодействию коррупции, в срок до 01.09.2016 г.
6. Сидоренко Н.В., воспитателю, ответственному за обеспечение работы и своевременное размещение информации на официальном сайте МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» в сети Интернет, разметить документы, регламентирующие деятельность по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» на сайте учреждения, в срок до 25.07.2016 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»
О.А. Валуева

С приказом ознакомлены:

 С.И. Крайнева
 Л.П. Лунчева
 Н.В. Сидоренко
 Н.В. Говорина
 А.Ю. Кузьмина

Приложение 1

К Приказу от 15.07 2016г. № 123 -ОД

**«Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и организации
работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ МО
Плавский район «Детский сад «Радуга»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в

МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- * выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- * выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- * созданию единой общесадовской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

* обучающиеся ДОО и их родители (законные представители);

* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ДОО.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- * представители от педагогического состава;
- * представители учебно-вспомогательного персонала;
- * представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОУ.

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий МБДОУ
МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»
В.А.Валуева О.А.Валуева

